



Svenska EU-Projektföreningen Effektnet

Årsredovisning

för

Svenska EU-Projektföreningen Effektnet

Org nr 802415-4166

Verksamhetsåret 2008-01-01 – 2008-12-31



Svenska EU-projektföreningen EFFEKTNET

Kallar till årsmöte torsdagen den 12 februari 2009 klockan i 16-18 med efterföljande mingel

Kallelse till Svenska EU-projektföreningen EFFEKTNETs 6:e årsmöte för behandling av stadgeenliga ärenden enligt följande:

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän att jämte mötesordförande justera årsmötets protokoll
5. Fråga om mötets stadgeenliga utlysning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse
7. Revisorernas berättelse
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Inkomst och utgifter för innevarande år, 2008, samt preliminär behandling av budget för 2009
10. Fastställande av avgifter för 2009
11. Val av föreningsstyrelse enligt § 10.2
12. Val av revisorer enligt § 11
13. Val av valberedning enligt § 12
14. Behandling av styrelsens ärenden
15. Behandling av medlemmarnas ärenden
16. Verksamhetsprogram 2009
17. Mötet avslutas

Verksamhetsberättelse

1. ALLMÄNT

Svenska EU-Projektföreningen Effektnet är den ledande organisationen för EU-projektintresserade i Sverige. Föreningen etablerades den 20 augusti 2003. Antalet medlemmar var vid årsskiftet 2008/2009 43 st varav 18 organisationer med 5 representanter vardera och 25 enskilda medlemmar.

Det dominerande arbetet under 2008 har varit att genomföra konferenser, utveckla föreningsverksamheten genom medlemsmöten och information om EU:s nya programperiod. Stor energi har lagts på förberedelser inför den nya EU-programperioden och anordnande av en internationell konferens i St Petersburg.

2 FÖRENINGSPÅRÅG

2.1 Föreningen är en ideell förening och registrerades vid Skattemyndigheten i Stockholm 14 november 2003. Föreningens säte är i Stockholm.

2.2 Styrelsen

Styrelsen har bestått av:

Christina Erenvidh, Ordförande, Järfälla Gymnasieskolor.
Lillian Westerberg, Vice ordförande, Stockholms Hamn AB
Monika Rosenqvist, Sekreterare, Solna Stad
Eva Ottosson, Kassör, TD.Light AB.vilande ledamot
Gunilla Sivander, Ledamot, Farsta Stadsdelsförvaltning
Charlotte Haglund, Suppleant, Våga, tjänstgörande ledamot

Valberedningen har bestått av

Iwona Preis, Preisconsulting AB
Catharina Hansson, Idé och Kommunikation
Kari Österling, Mötesverkstan

Revisor

Inger Wickbom, Konsulter AB

Styrelsen har haft 11 styrelsemöten. Styrelsen hade ett strategimöte den 15 januari och en heldags strategimöte den 1 juli. Årsmötet, 13 februari, ajournerades då några punkter bordlades till ett extra årsmöte den 3 april. Beslutades att styrelsen skulle ha en styrelseutbildning och så skedde den 26 augusti 2008.

2.3 Programverksamhet

Fem medlemsmöten har hållits.

En programgrupp inom styrelsen har förberett medlemskonferenserna och tillsammans med hela styrelsen planerat och utarbetat medlemskonferenserna. Konferenserna har varit välbesökta med mellan 20-70 deltagare. Innehållet i konferenserna har planerats i samråd med deltagarna.

- 13 februari – Årsmötet (ajournerades då några punkter bordlagts) samt medlemskonferens om strukturfonderna.
- 3 april – Årsmöte med beslut om bordlagda frågor. Medlemskonferens med företagarfokus
- 8 maj – Medlemskonferens med Rysslandstema
- 25 september, Coaching kväll med Gunnar Karlin

- 7 oktober, Medlemskonferens med miljötema
- 28 november: Internationell konferens i St Petersburg

EFFEKTNETs internationella konferens 2008 ägde rum i Ryssland i St Petersburg den 28 november och föreningen hade fått medel via Sida:s Östersjöenhet. 16 medlemmar som representerar både offentliga och privata aktörer deltog i konferensen. Värdefulla kontakter erhöles inom: ungdom, utbildning, sociala frågor, miljö och entreprenörskap. Översättningar och sammanställningar är gjorda över de nya kontakter som erhållits för distribution till EFFEKTNETs medlemmar. Det var en synnerligen givande konferens och många bra kontakter att arbeta vidare med. Solna och Nacka kommun återupptog även kontakter med sina gamla partners. Medlemmarna i EFFEKTNET inbjöds till en Rysk afton för spridning av erfarenheter, kunskaper och kontakter som ägde rum på Järfälla NT-Gymnasium den 26 januari 2009.

2.4 Hemsida

Föreningen har domänadress www.effekt.net

En ny struktur för hemsidan har upphandlats och införts under året. Den nya strukturen erbjuder unika möjligheter för informationsspridning och marknadsföring för föreningen. Styrelsens kommer att kunna ha egna mailadresser knutna till denna hemsida.

Förnamn.efternamn@effekt.net

2.5 Ekonomi

Föreningens ekonomi har varit god under året. Föreningen har haft tillgång till lokaler genom en överenskommelse med Sjöhistoriska Museet till en ringa kostnad .

2.6 Avgifter

Medlemsavgiften har varit 100 kr för enskild medlem eller organisation.

Serviceavgiften har varit 800 kr för en enskild medlem, moms 200 kr, medlemsavgift 100 kr ,totalt 1100 kr. För ett organisationsmedlemskap för max 5 deltagare från samma organisation serviceavgift 3500 kr, moms 875 kr, medlemsavgift 100 kr, totalt 4475 kr.

3 INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Den nya hemsidan om föreningen har utarbetats på svenska och engelska som uppdateras kontinuerligt.

Inbjudan till konferenser har vid varje medlemskonferens gått ut till medlemmar och till övriga intressenter via e-post till ca 300 personer och aktiviteterna har lagts ut på hemsidan.

2009-01-29

Christina Erenvidh ,ordförande

Lillian Westerberg, vice ordförande

Monika Rosenqvist, sekreterare

Eva Ottosson, kassör, vilande ledamot

Gunilla Sivander, ledamot

Charlotte Haglund, suppleant
tjänstgörande ledamot

SVENSKA EU-PROJEKTFÖRENINGEN EFFEKTNET
Org nr 802415-4166

Årsbokslut per 2008-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4

Förvaltningsberättelse

VERKSAMHET

Föreningens namn är Svenska EU-Projektföreningen Effektnet - Projektförening för ledning och administration av EU-projektverksamhet. Föreningen skall ha sitt säte i Stockholm.

Föreningen har under räkenskapsåret haft 43 (48) medlemmar varav 18 (17) organisationer, 25 (30) företag och 0 (1) studerande.

ÄNDAMÅL

Föreningens uppgift är att inom sitt verksamhetsområde:

- vara forum för utbyte av kunskap och erfarenheter mellan föreningens medlemmar, dels andra intressenter t.ex. högskolor, konsulter och andra föreningar i Sverige och internationellt.
- verka för breddad och fördjupad utbildning på bl.a. högskole- och universitetsnivå.
- verka för utveckling och tillämpning av en god och sund praxis för val och användning av projekt- och liknande arbetsformer.
- verka för att standard för begrepp och termer utarbetas.
- verka för en effektiv användning av rutiner, system, metoder och andra hjälpmedel.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår att resultatet:

Balanserat överskott	22 234
Årets överskott	<u>2 223</u>
	24 457

disponeras så att
i ny räkning överförs

	24 457
--	--------

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar.

Resultaträkning	2008	2007
Föreningens intäkter		
Medlems- och serviceavgifter	84 100	61 100
Övriga intäkter	<u>300 744</u>	<u>265 133</u>
	384 844	326 233
Föreningens kostnader		
Direkta kostnader	-60 140	-33 075
Projektkostnader	-299 944	-260 043
Övriga externa kostnader	-23 137	-14 459
Summa föreningens kostnader	-383 221	-307 577
Verksamhetsresultat	1 623	18 656
Resultat från finansiella investeringar		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	680	262
Räntekostnader och liknande resultatposter	<u>-80</u>	<u>-196</u>
Summa resultat från finansiella investeringar	600	66
Resultat efter finansiella poster	2 223	18 722
Årets överskott	<u>2 223</u>	<u>18 723</u>

Balansräkning	2008-12-31	2007-12-31
Tillgångar		
Omsättningstillgångar		
<u>Kortfristiga fordringar</u>		
Aktuella skattefordringar	11 460	46 886
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>5 396</u>	<u>3 200</u>
	<u>16 856</u>	<u>50 086</u>
<u>Kassa och bank</u>	<u>269 727</u>	<u>27 974</u>
Summa omsättningstillgångar	<u>286 583</u>	<u>78 060</u>
Summa tillgångar	<u>286 583</u>	<u>78 060</u>
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
Fritt eget kapital		
Balanserat överskott	22 234	3 512
Årets överskott	<u>2 223</u>	<u>18 722</u>
	<u>24 457</u>	<u>22 234</u>
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	159 497	10 000
Skatteskulder	9 718	9 718
Övriga kortfristiga skulder	30 094	30 058
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>62 817</u>	<u>6 050</u>
	<u>262 126</u>	<u>55 826</u>
Summa eget kapital och skulder	<u>286 583</u>	<u>78 060</u>
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

SVENSKA EU PROJEKTFÖRENINGEN

EFFEKTNET

Budget 2009

			Budget 2009	Utfall 2008	Utfall 2007
Intäkter					
Serviceavgifter	orgmedl	18 x 3 500	63000	59800	32300
Medlemsavgifter	ensk medl	26 x 800	20800	20000	24000
Medlemsavgifter		44 x 100	4400	4300	4800
Konferensavgifter			0	800	4500
Övriga intäkter					591
Summa intäkter föreningsverksamheten			88200	84900	66191
Summa intäkter			88200	84900	66191
Kostnader					
Direkta kostnader					
Resor			-1000	-25463	-1366
Annonsering					
Reklam					
Kontorsmaterial				-1198	
Kundförluster					
Redovisning			-10000	-10000	
Domännamn			-3000	-204	-3000
Hemsida			-10000	-12940	-25840
Bankkostnader				-465	-569
Övriga kostnader avdragsgilla			-10000	-8932	-2300
Övriga kostnader ej avdragsgilla				-938	
Marknadsföring och rekrytering					
Summa direkta kostnader			-34000	-60140	-33075
Övriga externa kostnader					
Styrelsemöten			-1000	-2430	-488
Årsstämma			-5000	-10350	-5106
Konferenser o möten			-30000	-7357	-8865
Utbildning och föreläsararvoden			-15000	-3000	0
Summa övriga externa kostnader			-51000	-23137	-14459
Verksamhetsresultat			3200	1623	18657
Finansiella intäkter o kostnader					
Ränteintäkter			500	680	262
Räntekostnader				-80	-196
Summa finansnetto			500	600	66
Överskott efter finansiella poster			3700	2223	18723

Styrelsens förslag till reviderade stadgar för EU-projektföreningen Effektnet

Styrelsen har gjort en översyn av föreningens stadgar och utarbetat förslag till reviderade stadgar. Syftet med översynen har varit att den verksamhet föreningen bedriver ska återspeglas på ett bättre sätt samt att ändra regler som är otydliga eller försvårar effektivt föreningsarbete.

- De förändringar som föreslås är i korthet:
- Föreningens verksamhet och uppgift återspeglas på ett tydligare sätt.
- Möjligheterna att vara medlem både som enskild och som organisation har tydliggjorts.
- Reglerna om att styrelsen ska besluta om in och utträde i föreningen har tagits bort.
- Datum för årsmöte har flyttats till senast den 15 april för att ge rimlig tid för årsmötesförberedelser och revision.
- Samtliga suppleanter har utgått. Styrelse, revisorer och valberedning har nu endast ordinarie ledamöter.

Nuvarande stadgar och förslag till reviderade stadgar bifogas.

För att ändra föreningens stadgar krävs beslut av två på varandra följande föreningsmöten varav det ena ska vara årsmötet. Mellan mötena ska minst två månader förflyta. För giltighet ska beslut fattas med 2/3-majoritet.

Styrelsen föreslår att årsmötet beslutar godkänna förslaget till reviderade stadgar samt att förslaget tas upp igen för nytt beslut på nästkommande föreningsmöte.

För styrelsen

Christina Erenvidh



Förslag till reviderade stadgar för EU-Projektföreningen Effektnet

Stadgar

§ 1 Namn och Säte

Föreningens namn är Svenska EU-projektföreningen Effektnet. Föreningens styrelse ska ha sitt säte i Stockholm.

§ 2 Verksamhet

Föreningen är en ideell förening, vars verksamhet är att vara ett nätverk för kompetensutveckling, kunskaps- och erfarenhetsutbyte som erbjuder uppdaterad och kontinuerlig information genom medlemsmöten, konferenser, seminarier, webbplats mm.

§ 3 Uppgift

Föreningens uppgift är att inom sitt verksamhetsområde:

- Ett forum där man kan utbyta kunskap och erfarenheter mellan medlemmar samt med privat och offentlig sektor i Sverige och andra länder.
- Ett nätverk som främjar och stöder EU-projektledare med flera genom kunskaps- och kompetensutveckling samt erfarenhetsutbyte vid regionala, nationella och internationella träffar.
- En förening som verkar för utveckling och tillämpning av god och sund praxis vid EU-projektledning.

§ 4 Verksamhetsfält

Föreningen är en svensk riksförening. Den är även öppen för medlemmar från andra länder. Inom föreningen kan regionala och tematiska undergrupper bildas, då behov och möjligheter föreligger. Deras uppgift är härvid att inom sin region och sitt tematiska område verka inom föreningens arbetsområde och därvid främja föreningens uppgift. Föreningens stadgar gäller för dessa avdelningar u för dem tillämpliga delar. Föreningen samverkar med motsvarande föreningar i andra länder och deltar aktivt i det internationella arbetet inom sitt område.

§ 5 Medlemskap

Medlemskap i föreningen kan alla enskilda och organisationer få som har aktivt intresse att delta i eller på annat sätt befrämja föreningens verksamhet.

Studerandemedlemskap innebär reducerad avgift och samma förmåner som tillkommer enskilt medlemskap.

Medlemskap erhålls efter ansökan. Avgift för medlemskap fastställs årligen av föreningens årsmöte.

Årsmötet kan efter förslag från styrelsen utse särskilt välförtjänt person att vara hedersledamot i föreningen. Denne erlägger ej avgift.

Medlem som önskar utträda ur föreningen, skall göra skriftlig anmälan härom. Medlemskapet upphör därefter med utgången av det kalenderår för vilket medlemsavgift erlagts.

Medlem som ej erlägger upplupen och två gånger aviserad avgift, stryks ur medlemsregistret.

§ 6 Verksamhetsform

Föreningens beslutande organ är årsmötet (§ 8) och extra föreningsstämma (§9).

Föreningens verkställande organ är styrelsen (§10).

Föreningens styrs i stort av de riktlinjer, som redovisas i verksamhetsprogram, som fastställs av årsmötet på förslag av styrelsen. Inom ramen för verksamhetsprogrammet utser föreningens styrelse de kommittéer, arbetsgrupper och enskilda personer, som erfordras för beredning och genomförande av verksamheten. Denna skall så långt det är praktiskt möjligt och motiverat, drivas i projektform.

§ 7 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

§ 8 Årsmötet

Årsmötet skall hållas senast den 15 april. Tidpunkten för mötet skall meddelas medlemmarna sex veckor i förväg.

Ärende som medlem önskar få behandlat vid årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före mötet.

§ 8.1 Kallelse

Kallelse, styrelsens och kommittéernas verksamhetsberättelser, revisionsberättelse, föredragningslistor, inkomna förslag och framställningar utsänds två veckor före mötet.

§ 8.2 Rösträtt

Se § 13.

§ 8.3 Ärenden

Val av årsmötesfunktionärer

Mötesordförande

Mötessekreterare

Två justeringsmän att jämte ordföranden justera årsmötets protokoll

Fråga om mötets stadgeenliga utlysande

Styrelsens verksamhetsberättelse

Revisionsberättelse

Frågan om styrelsens ansvarsfrihet

Inkomst och utgifter för innevarande år samt preliminär behandling av stat för nästkommande år

Val av föreningsstyrelsen enligt § 10.2

Val av revisorer enligt § 11

Val av valberedning enligt § 12

Behandling av styrelsens ärenden

Behandling av medlemmarnas ärenden

Verksamhetsprogram

§ 9 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall hållas när föreningens styrelse finner så påkallat eller om minst 1/10-del av föreningens medlemmar gör framställning därom.

Kallelse till extra föreningsmöte, innehållande motivering för mötets utlysande, föredragningslistor samt handlingar gällande ärenden som avses bli behandlade, skall utsändas senast fyra veckor före mötet.

§ 10 Styrelse

§ 10.1 Uppgift

Det ankommer på styrelsen i egenskap av föreningens verkställande organ att inom föreningens arbetsområde och i enlighet med föreningens uppgift

Ta erforderliga initiativ i skilda frågor av betydelse för föreningens verksamhet

Bereda sådana frågor i vilka föreningen skall fatta beslut

Svara för genomförande av föreningens beslut, samt

I övrigt vidta de åtgärder som enligt dessa stadgar eller eljest ankommer på styrelsen.

Då styrelsen utser en kommitté, arbetsgrupp eller person för särskilt uppdrag, ansvarar styrelsen för målformulering och uppföljning av uppdragets genomförande.

Styrelsen ska även ta ställning till framkomna resultat och på vad sätt dessa bäst kan tillvaratas.

§ 10.2 Sammansättning

Styrelsen skall bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör samt tre övriga ledamöter.

Styrelsen ska inom sig utse ett arbetsutskott för beredning av ärenden som styrelsen har att handlägga.

Ordförandens mandattid är ett år. Övriga sex ledamöters mandattid är två år. Tre av ledamöterna väljs udda år, övriga tre väljs jämna år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

§ 10.3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på de tider ordföranden bestämmer eller då minst två styrelseledamöter det påyrkar, dock minst fyra gånger per år.

§ 11 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning av föreningens verksamhet väljer årsmötet två revisorer.

Föreningens verksamhetsberättelse inklusive balans-, vinst- och förlusträkning för det gångna verksamhetsåret skall senast sex veckor före årsmötet lämnas tillrevisorerna, som skall avge sin berättelse senast tre veckor före årsmötet.

§ 12 Valberedning

Valberedningen skall bestå av minst två ledamöter. Dessa väljes av årsmötet, som utser en av de valda att vara beredningens sammankallande och ordförande.

Ordinarie styrelseledamot eller revisor kan inte väljas till valberedningens ledamot.

§ 13 Beslut och val

Varje medlem, enskild och organisation, äger en röst. Röträtt får ej utövas genom fullmakt.

I de fall omröstning begärs för avgörande i visst ärende skall enkel majoritet gälla utom i de fall annat föreskrivs i dessa stadgar. Alla sådana avgöranden kan ske genom öppen omröstning utom vid val där sluten omröstning skall tillämpas.

Mötesordföranden har utslagsröst utom vid val, där antingen förnyad omröstning skall ske eller ärendet avgöras genom lottning.

§ 14 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordföranden eller vice ordföranden i föreningen med endera av sekreteraren eller kassören.

§ 15 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar erfordras beslut av två på varandra följande föreningsmöten varav det ena skall vara årsmötet. Mellan mötena skall minst två månader förflyta. För giltighet skall beslut fattas med 2/3-majoritet.

§ 16 Föreningens upplösning

För upplösning av föreningen fordras beslut i samma ordning som § 15 Stadgeändring. För giltighet erfordras 3/4-majoritet.

Styrelsen föreslår hur eventuella tillgångar härvid skall användas för fortsatt främjande av det arbetsområde, som föreningen haft som sin uppgift att främja.

Stadgar för Svenska EU-Projektföreningen Effektnet

STADGAR

§ 1. NAMN OCH SÄTE

Föreningens namn är Svenska EU-Projektföreningen Effektnet - Projektförening för ledning och administration av EU-projektverksamhet. Föreningens styrelse skall ha sitt säte i Stockholm.

§ 2. VERKSAMHET

Föreningen är en ideell förening, vars verksamhet är utveckling och praktisk tillämpning av system och nätverk för ledning och administration av EU-projekt.

§ 3. UPPGIFT

Föreningens uppgift är att inom sitt verksamhetsområde:

- Vara forum för utbyte av kunskaper och erfarenheter mellan dels föreningens medlemmar, dels andra intressenter, t ex näringslivet, offentlig förvaltning, branschorganisationer, högskolor, konsulter och andra föreningar i Sverige och internationellt.
- Verka för breddad och fördjupad utbildning på bl a högskole- och universitetsnivå.
- Verka för utveckling och tillämpning av en god och sund praxis för val och användning av projekt- och andra liknande arbetsformer.
- Verka för att standard för begrepp och termer utarbetas.
- Verka för en effektiv användning av rutiner, system, metoder och andra hjälpmedel.

§ 4. VERKSAMHETSFÄLT

Föreningen är en svensk riks förening. Den är öppen för medlemmar från andra länder.

Inom föreningen kan regionala och tematiska undergrupper bildas, då behov och möjligheter föreligger. Deras uppgift är härvid att inom sin region och sitt tematiska område verka inom föreningens arbetsområde och därvid främja föreningens uppgift. Föreningens stadgar gäller för dessa avdelningar i för dem till lämpliga delar. Föreningen samverkar med motsvarande föreningar i andra länder och deltar aktivt i det internationella arbetet inom sitt område.

§ 5. MEDLEMSKAP

Medlemskap i föreningen kan alla personer få som har aktivt intresse att delta i eller på annat sätt befrämja föreningens verksamhet.

Juridisk person som vill stödja föreningens verksamhet kan erhålla medlemskap i föreningen. Organisationen skall utse en kontaktperson.

Studerandemedlemskap kan erhållas efter prövning av styrelsen. Studerandemedlem betalar reducerad avgift och erhåller samma förmåner som tillkommer individuellt medlemskap.

Medlemskap erhålls efter ansökan och avgörs av styrelsen. Avgift för medlemskap fastställs årligen av föreningens årsmöte.

Årsmötet kan efter förslag från styrelsen utse särskilt välförtjänt person att vara hedersledamot i föreningen. Denne erlägger ej avgift.

Medlem, som önskar utträde ur föreningen, skall göra skriftlig anmälan härom. Medlemskapet upphör därefter med utgången av det kalenderår för vilket medlemsavgift erlagts.

Medlem som ej erlägger upplupen och två gånger aviserad avgift, stryks efter styrelsens beslut ur medlemsregistret.

§ 6. VERKSAMHETSFORM

Föreningens beslutande organ är årsmötet (§8) och extra föreningsmöte (§9).

Föreningens verkställande organ är styrelsen (§10).

Föreningens verksamhet styrs i stort av de riktlinjer, som redovisas i verksamhetsplanen, som fastställs av årsmötet på förslag av styrelsen. Inom ramen för verksamhetsplanen utser föreningens styrelse de kommittéer,

arbetsgrupper och enskilda personer, som erfordras för beredning och genomförande av verksamheten. Denna skall så långt det är praktiskt möjligt och motiverat, drivas i projektför.

§ 7. VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

§ 8. ÅRSMÖTET

Årsmöte skall normalt hållas under februari månad, dock senast 15 februari. Tidpunkten för mötet skall meddelas medlemmarna sex veckor i förväg.

Ärenden som medlem önskar få behandlat vid årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före mötet.

§ 8.1. Kallelse

Kallelse, styrelsens och kommittéernas verksamhetsberättelser, revisionsberättelse, föredragningslistor, inkomna förslag och framställningar utsänds två veckor före mötet.

§ 8.2. Rösträtt

Se paragraf 13.

§ 8.3. Ärenden

Val av årsmötesfunktionärer.

- Mötesordförande
- Mötessekreterare
- Två justeringsmän att jämte ordförande justera årsmötets protokoll

Fråga om mötets stadgeenliga utlysande

Styrelsens verksamhetsberättelse

Revisionsberättelse

Frågan om styrelsens ansvarsfrihet

Inkomst och utgifter för innevarande år samt preliminär behandling av stat för nästkommande år

Val av föreningsstyrelse enligt § 10.2

Val av revisorer enligt § 11

Val av valberedning enligt § 12

Behandling av styrelsens ärenden

Behandling av medlemmarnas ärenden

Verksamhetsprogram.

§ 9. EXTRA FÖRENINGSMÖTE

Extra föreningsmöte skall hållas när föreningens styrelse finner så påkallat eller om minst 1/10-del av föreningens medlemmar gör framställning därom.

Kallelse till extra föreningsmöte, innehållande motivering för mötets utlysande, föredragningslista samt handlingar gällande ärenden som avses bli behandlade, skall utsändas senast fyra veckor före mötet.

§ 10. STYRELSE

§ 10.1. Uppgift

Det ankommer på styrelsen i egenskap av föreningens verkställande organ att inom föreningens arbetsområde och i enlighet med föreningens uppgift

- ta erforderliga initiativ i skilda frågor av betydelse för föreningens verksamhet
- bereda sådana frågor i vilka föreningen skall fatta beslut
- svara för genomförande av föreningens beslut samt
- i övrigt vidta de åtgärder som enligt dessa stadgar eller eljes ankommer på styrelsen.

Då styrelsen utser en kommitté, arbetsgrupp eller person för särskilt uppdrag, ansvarar styrelsen för målformulering och uppföljning av uppdragets genomförande.

Styrelsen skall även ta ställning till framkomna resultat och på vad sätt dessa bäst kan tillvaratas.

§ 10.2. Sammansättning

Styrelsen skall bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör samt tre övriga ledamöter jämte fyra suppleanter.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott för beredning av ärenden som styrelsen har att handlägga.

Ordförandens mandattid är ett år. Övriga ~~sex~~ ledamöters mandattid är två år. Tre av ledamöterna väljs udda år, övriga ~~tre~~ väljs jämna år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

§ 10.3. Sammanträden

Styrelsen sammanträder på de tider ordföranden bestämmer eller då minst två styrelseledamöter det påyrkar, dock minst fyra gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig då minst fyra ledamöter är närvarande.

§ 11. REVISION

För granskning av styrelsens förvaltning av föreningens verksamhet väljer årsmötet två revisorer och två revisorssuppleanter.

Föreningens verksamhetsberättelse inklusive balans-, vinst- och förlusträkning för det gångna verksamhetsåret skall senast sex veckor före årsmötet överlämnas till revisorerna, som skall avge sin berättelse senast tre veckor före årsmötet.

§ 12. VALBEREDNING

Valberedningen skall bestå av minst två ledamöter jämte en suppleant. Dessa väljes av årsmötet, som utser en av de valda att vara beredningens sammankallande och ordförande.

Ordinarie styrelseledamot eller revisor eller suppleant för dessa kan inte väljas till valberedningens ledamot eller suppleant.

§ 13. BESLUT OCH VAL

Varje individuell medlem äger en röst. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt.

I de fall då omröstning begärs för avgörande i visst ärende skall enkel majoritet gälla utom i de fall där annat föreskrivs i dessa stadgar. Alla sådana avgöranden kan ske genom öppen omröstning utom vid val där sluten omröstning skall tillämpas.

Mötesordföranden har utslagsröst utom vid val, där antingen förnyad omröstning skall ske eller ärendet avgöras genom lottning.

§ 14. FIRMATECKNING

Föreningen som firma tecknas av ordföranden eller vice ordföranden i förening med endera av sekreteraren eller kassören.

§ 15. STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar fordras beslut av två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena skall vara årsmötet. Mellan mötena skall minst två månader förflyta. För giltighet skall beslut fattas med 2/3-majoritet.

§ 16. FÖRENINGENS UPPLÖSNING

För upplösning av föreningen fordras beslut i samma ordning som §15 STADGEÄNDRING. För giltighet erfordras 3/4-majoritet.

Styrelsen föreslår hur eventuella tillgångar härvid skall användas för fortsatt främjande av det arbetsområde, som föreningen haft som sin uppgift att

Svenska EU-projektföreningen EffektNet Verksamhetsprogram 2009

1. Vision

Föreningen ska vara den ledande organisationen i Sverige för EU-projektintresserade och aktivt bidra till ett ökat projektkunnande.

2. Syfte

Föreningen ska vara ett nätverk som erbjuder uppdaterad och kontinuerlig information genom medlemsmöten, konferenser, seminarier, webbplats mm.

Föreningen ska vara:

- Ett forum där man kan utbyta kunskap och erfarenheter mellan medlemmar samt med privat och offentlig sektor i Sverige och andra länder.
- Ett nätverk som främjar och stöder EU-projektledare med flera genom kunskaps- och kompetensutveckling samt erfarenhetsutbyte vid regionala, nationella och internationella träffar.
- En förening som verkar för utveckling och tillämpning av god och sund praxis vid EU-projektledning.

3. Mål

Föreningens mål är att den ska bestå av minst 150 aktiva medlemmar.

- Övriga målsättningar är att:
- Främja EU-projektledarens roll
- Skapa verktyg för projektledning
- Öka nätverksaktiviteter
- Vara ett forum där kunskaper ska utbytas och spridas
- Verka för breddad och fördjupad kunskap inom EU-projektområdet
- Stärka EU-projektarbetets roll och status
- Utveckla samarbetet med offentlig och privat sektor

4. Aktiviteter under 2009

- Information om föreningen ska spridas via medlemmarnas nätverk över hela Sverige
- Genomföra fem medlemsmöten inklusive årsmöte och internationell konferens på hemmaplan
- Hitta finansiering till satsningar och aktiviteter, fortsätta dialogen med finansiärer och värdorganisationer med syfte att öka föreningens finansiella styrka
- Utveckla webbsidan så att den fungerar som en mötesplats för medlemmar och styrelse samt för extern spridning www.oeffekt.net
- Lyfta upp medlemmarnas kompetens genom att informera om pågående projekt och erfarenheter
- Skapa bra rutiner för föreningens administration; medlemsmatrikel, konferensgenomförande, webbsida, styrelsens egna arbete, ekonomihantering mm.

5. Framtida fokusområden

Bilaga.